



COMUNE DI CONTROGUERRA
Provincia di Teramo

**DISCIPLINARE DI GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE MICRO ASILO NIDO
COMUNALE “ L’ARCA DI NOE’ “**

PERIODO 2 ANNI EDUCATIVI

CIG: 9920747B67

PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso bando relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Controguerra, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché, alle altre ulteriori informazioni relative all’affidamento della gestione del micro asilo nido comunale “L’Arca di Noè” sito in c.da San Giovanni come meglio esplicitati nel capitolato d’appalto e negli altri documenti di gara.

Stazione Appaltante

Comune di Controguerra_(TE) Via G. Amadio 2 - 64010 Controguerra

P. Iva 00592770671 - Cod. Fisc. 82001760675 -

PEC: uffprotcomunecontroguerra@postecert.it

Procedura telematica

L’espletamento della presente procedura di gara avverrà mediante utilizzo della Piattaforma elettronica di E-Procurement, gestita da Net4market - CSamed S.r.l. di Cremona (CR), messa a disposizione dalla Centrale Unica di Committenza (CUC) dell’Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata;

- la piattaforma è accessibile all’indirizzo:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente all’art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005.

Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel Disciplinare telematico (incluso tra i documenti di gara) e nel relativo Timing di gara.

Art. 1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La Piattaforma Telematica Di Negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del Decreto Legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni
- standardizzazione dei documenti
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione
- gratuità

Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo

operatore economico per il collegamento alla Piattaforma

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Disciplinare Telematico (Allegato L) che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, verranno adottati i provvedimenti di cui all'art. 79, comma 5 bis, del Codice.

Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Disciplinare Telematico (Allegato L).

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario senza alcuna limitazione.

1.2 Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Disciplinare Telematico che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

o disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

o disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005

o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS

o avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS

o avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05)

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo imprese@net4market.com oppure al recapito telefonico 0372/080708 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30.

Art. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di Gara

La documentazione di gara comprende:

Bando di Gara	Allegato A
Capitolato Speciale d'appalto	Allegato B
Disciplinare di gara	Allegato C
Istanza di partecipazione	Allegato D
Dichiarazione integrativa	Allegato E
Attestato di sopralluogo	Allegato F
Scheda offerta economica	Allegato G
Duvri	Allegato H
Legge Regionale n. 76 del 28.04.2000	Allegato I
Disciplinare telematico recante istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa	Allegato L

La documentazione di gara è disponibile:

- sulla piattaforma telematica di negoziazione raggiungibile al seguente indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata
- sul sito del Comune di Controguerra sezione Amministrazione trasparente, all'indirizzo: <https://comune.controguerra.accessocivico.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro la data indicata nel timing di gara contenuto nel disciplinare telematico (Allegato L), attraverso la procedura indetta in Piattaforma, riservata alle richieste di chiarimenti denominata "chiarimenti", previa registrazione alla Piattaforma ed abilitazione alla procedura stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata e sul sito istituzionale <https://comune.controguerra.accessocivico.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "chiarimenti" della procedura indetta in Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 e/o indirizzo PEC valido o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 3 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione del micro asilo nido comunale per un periodo di 2 anni educativi (22 mesi) e, precisamente dal 4 settembre 2023 al 31 luglio 2025, con possibilità da parte della stazione appaltante di rinnovare il contratto per ulteriori 11 mesi, rivolto a bambini di età compresa tra i 6 (sei) mesi ed i 3 (tre) anni.

L'anno educativo del servizio è da intendersi dal 1° settembre al 31 luglio dell'anno successivo.

Art. 4 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara avverrà ai sensi degli artt. 60, 1° comma (nella disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 Legge 120/2020 così come modificato dall'art. 51 Legge 108/2021) e 95 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., ovvero procedura aperta ed aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le offerte saranno esaminate e valutate da apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Criteri di Valutazione dell'Offerta:

L'aggiudicazione della gestione avverrà sulla base delle valutazioni espresse dall'apposita commissione di gara che opererà sulla base dei punteggi e criteri di seguito indicati:

PUNTEGGI

- **Offerta tecnica:** da 0 a 80 punti
- **Offerta economica:** da 0 a 20 punti

a) OFFERTA TECNICA - MAX 80 PUNTI SU 100 PUNTI COMPLESSIVI

La valutazione delle offerte avverrà sulla base del metodo indicato al par. V. "LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI: I CRITERI MOTIVAZIONALI", di cui alle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, ed in particolare attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio) variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale della tabella sopra riportata un coefficiente, variabile tra 0 e 1, che sarà mediato aritmeticamente tra quelli espressi discrezionalmente da tutti i commissari.

Detti coefficienti saranno determinati in base ai diversi livelli di valutazione come di seguito indicato:

- a) il coefficiente 0 corrisponde a non valutabile
- b) il coefficiente 0,20 corrisponde a inadeguato
- c) il coefficiente 0,40 corrisponde appena accettabile
- d) il coefficiente 0,60 corrisponde a sufficiente
- e) il coefficiente 0,80 corrisponde a buono
- f) il coefficiente 1 corrisponde a ottimo

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta ovvero il punteggio totale attribuito all'offerta (a);

n = numero totale degli elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;

W_i = peso o punteggio attribuito all'elemento (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) espresso in centesimali rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno; \sum_n = sommatoria. I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati, in conformità a quanto disposto dall'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010, sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di tre cifre decimali dopo la virgola.

In dettaglio i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta;
- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate determinando i singoli coefficienti V_i ;
- infine i coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

All'offerente che avrà ottenuto la media di 1, sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato criterio; agli altri concorrenti, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti $V(a_i)$ per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente.

b) OFFERTA ECONOMICA – MAX 20 PUNTI SU 100 PUNTI COMPLESSIVI

All'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

3.1 CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'OFFERTA TECNICA

OFFERTA TECNICA – QUALITATIVA Punteggio Max: 80 /100

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate negli elementi di valutazione di seguito specificati.

Elementi di valutazione	Punteggio massimo 80
a) Progetto gestionale	20
b) Progetto pedagogico - educativo	30
c) Aspetti qualitativi del servizio ed offerte migliorative/integrative	30

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) - quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

a) Progetto gestionale	MAX 20		
Descrizione	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
a.1) modalità di svolgimento della settimana di inserimento e percorso di accoglienza ed integrazione	3		
a.2) organizzazione della giornata tipo, degli spazi e delle varie attività educative tenendo conto delle particolari esigenze dell'utenza	3		
a.3) strumenti e modalità per favorire e valorizzare la partecipazione attiva delle famiglie al servizio e supporto alla genitorialità	4		
a.4) partecipazione alla rete territoriale dei servizi	2		
a.5) gestione del personale - orari e turnazione del personale educativo con indicazione delle ore programmate di attività con i bambini e quelle previste per la programmazione - stabilità del personale in particolare di quello educativo nell'ottica della continuità relazionale/educativa con il bambino	4		
a.6) attività di formazione e aggiornamento, metodi di supporto con gli operatori e con i genitori	2		
a.7) organizzazione del sistema interno di monitoraggio verifica e controllo sulla qualità del servizio erogato e tipologia di monitoraggio della qualità del servizio da parte dei soggetti coinvolti, specificando modalità e strumenti di valutazione intrinseca, estrinseca e percepita dall'utenza	2		

b) Progetto pedagogico - educativo			MAX 30
Descrizione	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
b.1) descrizione del modello pedagogico di riferimento ed eventuali progetti educativi individualizzati, in situazione di disagio o svantaggio	5		
b.2) attività educativo didattiche e uso di strumenti tecnici quali la programmazione, l'osservazione, la verifica, la documentazione, il lavoro collegiale, i laboratori idonei allo sviluppo psicologico	10		
b.3) modalità di conoscenza e condivisione del progetto educativo con gli operatori e con i genitori anche riguardo l'integrazione di famiglie straniere	5		
b.4) proposte di attività di manipolazione, attività grafico-pittoriche, attività motorie, attività di scoperta.	5		
b.5) giochi e materiale ludico didattico che si intende utilizzare al fine di attuare il progetto pedagogico	5		

c) Aspetti qualitativi del servizio ed offerte migliorative/integrative:			MAX 30
Descrizione	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
c.1) incremento dell'offerta con progetti sperimentali (a titolo esemplificativo: servizi aggiuntivi, docente lingua inglese, etc.)	5		
c.2) acquisto di materiale e/o attrezzature per lo svolgimento del servizio che resteranno di proprietà del Comune	5		
c.3) ampliamento dell'orario di gestione del nido dalle ore 17:01 alle ore 18:15 (oltre l'orario di apertura stabilito dal CSA)			20

In riferimento alla valutazione degli elementi di natura discrezionale, ovvero i criteri:

- a) **Progetto gestionale**
- b) **Progetto pedagogico-educativo**
- c) **Aspetti qualitativi del servizio ed offerte migliorative/integrative, ad esclusione del criterio c. 3.**

la valutazione delle offerte avverrà sulla base del metodo indicato al par. V. "LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI: I CRITERI MOTIVAZIONALI", di cui alle linee guida dell'ANAC n. 2/2016 ed in particolare attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio) variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara, come specificato **nell'articolo 4 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA - a) OFFERTA TECNICA.**

In riferimento al criterio tabellare:

c. 3) Ampliamento dell'orario di gestione del nido dalle ore 17:01 alle ore 18:15 (oltre l'orario di apertura stabilito dal CSA)

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente disposizione:

Al concorrente che offre l'ampliamento dell'orario di gestione del nido dalle ore 17:01 alle ore 18:15 (oltre l'orario di apertura stabilito dal CSA), verranno assegnati **20 PUNTI**

Al concorrente che NON offre l'Ampliamento dell'orario di gestione del nido dalle ore 17:01 alle ore 18:15 (oltre l'orario di apertura stabilito dal CSA), verranno assegnati: **0 PUNTI**

3.2 CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce l'offerta economica nella piattaforma secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico (Allegato L)

OFFERTA ECONOMICA – Punteggio Max 20/100

Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nel prezzo del servizio riferito all'orario dalle **ore 07:45 alle ore 17:00** definito in ribasso rispetto all'importo netto posto a base d'asta, della tariffa intera, pari a:

€ 650,00 al mese per bambino (IVA esclusa)

Al concorrente è richiesta la dichiarazione della percentuale di ribasso rispetto alla tariffa intera posta a base gara di € 650,00.

La medesima percentuale dichiarata verrà applicata anche alla tariffa ridotta di € 500,00.

All'offerta economica è attribuito un punteggio massimo di **20 punti**.

La valutazione delle offerte economiche sarà effettuata applicando la seguente formula:

$$P_i = C_i \times P_{max}$$

dove

P_i = punteggio attribuito al concorrente *i*-esimo;

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo, calcolato come da formula specificata all'art. 4 del Disciplinare di Gara;

P_{max} = punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica pari 20 punti.

Nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari nonché, di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio oggetto dell'affidamento e quindi sulla determinazione dell'importo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

In particolare dovrà dichiarare:

di aver preso esatta e completa conoscenza del capitolato speciale e disciplinare di gara, di tutti i loro allegati e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;

di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nel capitolato speciale;

di aver preso visione della sede presso cui deve essere svolto il servizio e che l'offerta tiene conto del costo del lavoro, delle condizioni di lavoro, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;

di aver giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta economica presentati.

In caso di parità del punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio sia nell'offerta tecnica sia nell'offerta economica si procederà ai sensi dell'art. 77 R. D. n. 827/1923.

Art. 5 LUOGO DI ESECUZIONE

Il luogo di esecuzione del servizio è nel territorio del Comune di Controguerra - Provincia di Teramo - e precisamente nella struttura del micro asilo nido comunale L'Arca di Noè in c.da S. Giovanni.

Art. 6 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Gestione del micro asilo nido comunale come specificato negli nel capitolato speciale d'appalto.

L'appalto è in lotto unico.

Art. 7 DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di 2 (due) anni educativi 2023/2024 – 2024/2025, dal 4 settembre 2023 al 31 luglio 2025, per un totale complessivo di n. 22 mesi, salvo eventuali opzioni.

OPZIONI:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a n. 1 anno educativo per un importo di € 75.350,00 al netto di iva prevista per legge e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente indispensabile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell' art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € **226.050,00** al netto di iva e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Art. 8 IMPORTO DELL'APPALTO E IMPORTI A BASE D'ASTA

L'importo dell'appalto è pari a € **150.700,00** oltre IVA come per legge e oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, calcolato considerando il numero degli iscritti nell'anno educativo 2022/2023 (esclusi i bambini che frequenteranno la scuola primaria nell'anno scolastico 2023/2024), e precisamente n. **11** bambini (di cui n. 9 iscritti al tempo pieno e n. 2 iscritti al tempo parziale) moltiplicato per n. 22 mesi.

Gli importi netti posti a base d'asta sono i seguenti:

- € 650,00 iva esclusa - tariffa per tempo pieno mensile con orario 07:45/17:00
- € 500,00 iva esclusa - tariffa per tempo parziale mensile con orario 07:45/14:30

Il corrispettivo effettivo dovuto all'aggiudicatario per ogni bambino verrà determinato in sede di gara e verrà corrisposto dal Comune, il quale invece incamererà le quote contributive dovute dall'utenza secondo tempi e modalità stabilite con atti comunali. In sede di gara saranno ammesse solo offerte in ribasso rispetto al prezzo base sopra indicato. Il corrispettivo da riconoscere all'aggiudicatario e da indicare in contratto sarà determinato operando sul prezzo pro capite posto a base di gara, il ribasso offerto dall'aggiudicatario. L'importo dell'appalto è stato stimato applicando alle figure professionali i pertinenti costi orari di cui alla tabella ministeriale di riferimento (cooperative del settore socio-sanitario assistenziale - educativo e di inserimento lavorativo).

La stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per ulteriori 11 mesi per un totale complessivo di € 75.350,00 al netto dell'iva prevista per legge e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenza.

L'importo potrebbe subire variazioni in diminuzione o in aumento in considerazione del numero degli iscritti.

Il valore dell'appalto è onnicomprensivo di tutte le spese che l'affidatario sostiene per la gestione del servizio.

Gli oneri per la sicurezza derivanti dai rischi di interferenza non soggetti a ribasso sono pari a € 1.000,00 (mille/00).

L'eventuale variazione nell'organizzazione del servizio richiesta dal Comune durante il periodo di validità del contratto sarà garantita dalla ditta aggiudicataria alle stesse condizioni.

I prezzi offerti si considerano non modificabili nell'ambito temporale dell'anno di validità del contratto.

La capacità ricettiva della struttura è per un numero massimo di 24 posti.

Art. 9 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è consultabile sul sito della Stazione Appaltante <https://comune.controguerra.accessocivico.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>, ed altresì sulla piattaforma telematica di negoziazione, raggiungibile al seguente indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata

Per ogni chiarimento ed informazione in merito alla procedura di gara, potrà essere contattato l'ufficio amministrativo del Comune di Controguerra al seguente indirizzo:

PEC: protocollo@pec.comune.controguerra.te.it - telefono 0861/809901.

La suddetta documentazione è visionabile presso l'ufficio amministrativo del Comune di Controguerra - Via G. Amadio n. 2 - 64010 - Controguerra (TE) - previo appuntamento da concordare telefonicamente, ovvero, scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo sotto riportato:

Telefono 0861/ 809901 - Fax 0861/ 809016

E mail: protocollo@comune.controguerra.te.it

Indirizzo Internet: <http://comune.controguerra.te.it>

Per ogni chiarimento ed informazione in merito alla procedura di gara potrà essere contattato il suddetto ufficio.

Art. 10 TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire sulla piattaforma telematica di negoziazione gestita da Net4market - CSamed S.r.l. di Cremona (CR) (messa a disposizione della C.U.C. - Unione Comuni Val Vibrata): https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata entro il **termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 31.07.2023** pena l'esclusione.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun documento, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

L'offerta dovrà essere costituita da tre file formato .zip contenenti i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente.

I file dovranno avere i nomi di seguito indicati:

- Documentazione amministrativa
- Offerta tecnica
- Offerta economica

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono sostituire eventuali file precedentemente caricati in piattaforma.

La procedura di gara si svolgerà esclusivamente mediante la piattaforma telematica, al seguente link:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata

non saranno quindi prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

Oltre al termine perentorio suddetto non sarà possibile caricare la documentazione in piattaforma

La documentazione dovrà riguardare:

“A - Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta Tecnica”;

“C - Offerta economica”.

La mancata separazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, parziali, condizionate, alternative o espresse in rialzo rispetto agli importi a base di gara.

Art. 11 ESAME DELLE OFFERTE

Le offerte regolarmente pervenute nei termini previsti nel punto precedente saranno aperte in seduta pubblica alle ore **15:30 del giorno 01.08.2023** presso la sede municipale del Comune di Controguerra.

L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 12 - CAUZIONI

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario l'offerta deve essere corredata da una garanzia (cauzione provvisoria) pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto pari ad € **4.521,00** (quattromilacinquecentoventuno/00) conforme alle prescrizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a favore della stazione appaltante – Comune di **CONTROGUERRA** - costituita alternativamente:

- in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Bari sita in Controguerra – Piazza Del Commercio;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In ogni caso la cauzione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 31 del 19.01.2018.

L'offerta deve essere inoltre corredata dalla dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993 n. 385, contenente l'impegno, valido per almeno 180 giorni dalla data di apertura delle offerte, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento contrattuale l'appaltatore è obbligato a costituire la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Entrambe le suddette garanzie devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile nonché, l'operatività delle garanzie medesime entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, gli importi delle garanzie sono ridotti del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio i concorrenti devono segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e documentarlo allegando copia conforme delle certificazioni.

Art. 13 CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' PER I CONTRATTI PUBBLICI.

Le imprese partecipanti alla gara sono tenute a versare il relativo contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'entità e con le modalità previste dalla Deliberazione dell'ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pari ad € 18,00.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della suddetta somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005.

Per eseguire il pagamento l'operatore economico deve iscriversi on - line al Servizio Riscossione Contributi secondo le indicazioni fornite per gli operatori economici al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

Successivamente l'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate ed inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified"), Mastercard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente avrà la ricevuta di pagamento (da stampare ed allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento delle bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale ed il CIG della procedura alla quale intende partecipare).

Lo scontrino dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Il mancato pagamento del versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.

Art. 14 FINANZIAMENTO

La spesa per il servizio di gestione del micro asilo nido comunale è coperta con fondi propri di bilancio, con finanziamento regionale ed in parte con le rette degli utenti.

Art. 15 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, con l'osservanza degli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, dotati dei requisiti di idoneità professionale e delle necessarie capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali che, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte fissata dal presente bando, risultino in possesso dei requisiti di ordine generale e di carattere economico finanziario e tecnico/organizzativo elencati nei successivi punti.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

1.1.1.a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune che assumerà il ruolo della mandataria qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

1.1.1.b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune che assumerà il ruolo della mandataria qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

1.1.1.c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero da una sub associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 16 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

E' richiesto il rispetto delle condizioni previste ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 17 REQUISITI SPECIFICI DI IDONEITA'- DI CARATTERE ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO/ORGANIZZATIVO

Per l'ammissione alla gara è richiesto il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 83 e 87 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

I requisiti di partecipazione a pena di esclusione sono i seguenti:

1. Iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della presente gara Codice ATECO 88.91
2. Iscrizione all'Albo/Registro professionale o commerciale di categoria (in particolare per le Cooperative sociali iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) fermo restando il regime transitorio di cui all'art. 101, c. 3° del D. Lgs. n. 117/2017)
3. Di aver realizzato un fatturato specifico minimo annuo, relativo al servizio oggetto di appalto (servizio di gestione asilo nido – codice ATECO 88.91) e riferito a ciascuno degli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili di € 140.000,00, tale requisito è richiesto in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.
4. Di aver svolto, con esito positivo, negli ultimi 5 anni, almeno un servizio di gestione di asilo nido per un periodo di almeno tre anni educativi consecutivi per conto di pubbliche amministrazioni.
Nello specifico si chiede l'indicazione dei servizi effettuati di gestione asilo nido, negli ultimi 5 anni, per un periodo educativo consecutivo di almeno 3 anni, con l'indicazione degli importi, del periodo di esecuzione con la specificazione delle amministrazioni pubbliche/enti privati committenti
5. Alle Imprese partecipanti è richiesto il possesso della "certificazioni di qualità":
UNI EN ISO 9001.2015

N.B.: L'aggiudicatario è tenuto a munirsi di autorizzazione al funzionamento per i servizi alla persona di cui all'oggetto (rif. LR 76/2000)

Per quanto riguarda le cooperative sociali si precisa che, in caso di aggiudicazione, la cooperativa aggiudicataria se iscritta nell'Albo Regionale di altra Regione, dovrà ottenere l'iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali della Regione Abruzzo, come previsto dall'art. 2, comma 4 della L.R. 38 del 12.11.2004 (BURA n. 35 del 26.11.2004) che recita: *"L'iscrizione all'Albo regionale è obbligatoria per tutte le cooperative sociali e loro consorzi operanti nella Regione Abruzzo ..."*

I requisiti e le modalità per l'iscrizione all'albo regionale, cui è subordinato il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento dei servizi stessi (di cui agli artt. 5, 6 della L.R. 4 gennaio 2005 n. 2, disciplinata, al momento, come autorizzazione provvisoria, dalla delibera di G.R. Abruzzo n. 1230 del 21/12/2001 su BURA n. 2/2002) sono previsti dall'art. 3 della stessa Legge n. 38/2004.

Pertanto subito dopo la proposta di aggiudicazione, la cooperativa aggiudicataria dovrà immediatamente attivarsi per l'ottenimento dell'iscrizione all'albo regionale della Regione Abruzzo e della successiva autorizzazione al funzionamento da parte del Comune di Controguerra cui è subordinata l'aggiudicazione definitiva.

Restano fermi gli ulteriori requisiti e dichiarazioni da rendere nella domanda di partecipazione riportati espressamente nel bando e nel disciplinare di gara.

E' vietata, pena esclusione, la partecipazione contemporanea quale impresa singola e associata in raggruppamento temporaneo di imprese e consorzi.

Art. 18 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico annuo di cui all'art.17 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo allo svolgimento di servizi di gestione di asilo nido di cui al precedente art.17 deve essere posseduto:

- Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

- Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

I requisiti relativi alle certificazioni del sistema di qualità di cui al precedente articolo 16, punto 6 devono essere posseduti da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio.

Art. 18.1 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché, tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Art. 19 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti anche partecipanti al raggruppamento,

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 20 PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa.

Art. 21 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Ai sensi degli artt. 5 della Legge n. 241/90 e 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento di gara è individuato nel responsabile dell'ufficio amministrativo del Comune di Controguerra Francesca Cucco

Art. 22 INDICAZIONI AMMINISTRATIVE E TECNICHE

Ufficio Amministrativo del Comune di Controguerra – tel. 0861/809901

PEC : uffprotcomunecontroguerra@postecert.it

Art. 23 OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

La Ditta che intende partecipare alla procedura ad evidenza pubblica dovrà, a pena di esclusione, effettuare sopralluogo nel luogo in cui sarà svolto il servizio.

La presa visione dei luoghi avverrà previo appuntamento da concordarsi con l'ufficio amministrativo del Comune di Controguerra – Via G. Amadio n. 2 – Controguerra – TE - Telefono 0861/809901.

PEC: uffprotcomunecontroguerra@postecert.it

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro 5 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte stabilita nei documenti di gara, a pena di non ammissione alla procedura aperta.

Presso l'ufficio sopra citato verrà rilasciato l'attestato di presa visione dei luoghi. L'attestato sarà rilasciato esclusivamente al legale rappresentante, direttore tecnico o dipendente appositamente incaricato dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta ed autenticata ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., previa esibizione di idoneo documento di identificazione. Ogni delegato non potrà rappresentare più di un'impresa.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, anche non ancora costituiti, al sopralluogo potrà partecipare un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

Presso l'ufficio sopra citato verrà rilasciato l'attestato di presa visione dei luoghi. L'attestato sarà rilasciato esclusivamente al legale rappresentante, direttore tecnico o dipendente appositamente incaricato dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta ed autenticata ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., previa esibizione di idoneo documento di identificazione.

Ogni delegato non potrà rappresentare più di un'impresa.

Art. 24 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel disciplinare telematico, l'offerta dovrà pervenire tramite Piattaforma telematica di E-Procurement gestita da Net4market - CSamed S.r.l. di Cremona (CR): https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata entro il termine perentorio stabilito dal timing di gara, pena l'esclusione.

24.1 Documentazione Amministrativa

Devono esservi contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i documenti di seguito indicati.

- 1) **Istanza di partecipazione**, in bollo da € 16,00 (bollo elettronico (*)), e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o titolare dell'impresa, con firma digitale, a pena di esclusione, corredata con un documento valido d'identità del firmatario circa il possesso dei requisiti di ordine generale.

Nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti l'istanza deve essere presentata da ciascun componente del raggruppamento.

Tale istanza/dichiarazione deve essere compilata utilizzando lo schema allegato al presente disciplinare (Allegato D)

() Bollo elettronico: Il bollo elettronico dovrà essere pagato mediante modello F23 dell'Agenzia delle Entrate. Le informazioni da inserire sono le seguenti:*

(6) Ufficio Ente: Ufficio Territoriale di Giulianova, codice TAI;

(10) Estremi atto: inserire l'anno corrente 2023

(11) codice tributo: 456T

(12) Descrizione: Imposta di bollo- CIG 9920747B67

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D. L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo

comune oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila online il DGUE riprodotto nello step DGUE della gara pubblicata sulla piattaforma (conforme allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e ss.mm.ii..

Il DGUE compilato on line dovrà essere scaricato in pdf, firmato digitalmente e caricato nella sezione Doc. gara > Amministrativa, nelle modalità previste dall'art. 6 del "Disciplinare telematico".

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi art. 37 del D.L. 78/2010, conv. nella L. 122/2010 oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale, del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art.16 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art.16 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui al all'art.16 del presente disciplinare

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3) Dichiarazione integrativa (All. E)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni – a pena di esclusione - anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara compreso l'impegno a svolgere il servizio con le modalità previste nel CSA anche nelle more della formale stipula del contratto
5. accetta l'attuazione della clausola sociale di cui all'art. 23 del Capitolato speciale d'appalto
6. attesta di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare

4) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante, in cui si attesta il possesso **fatturato specifico minimo annuo**, relativo al servizio oggetto di appalto (servizio di gestione asilo nido – codice ATECO 88.91) e riferito a ciascuno degli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili di € 140.000,00 oltre IVA.

Tale requisito è richiesto in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale, **a pena di esclusione**.

5) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante, in cui si attesta di aver svolto, con esito positivo, **negli ultimi 5 anni, almeno un servizio di gestione di asilo nido per un periodo di almeno tre anni educativi consecutivi** per conto di pubbliche amministrazioni. Nello specifico si chiede l'indicazione dei servizi effettuati di gestione asilo nido, negli ultimi 5 anni, per un periodo educativo consecutivo di almeno 3 anni, con l'indicazione degli importi, del periodo di esecuzione con la specificazione delle amministrazioni committenti.

6) Attestato rilasciato dall'Ufficio Comunale di presa visione, dei luoghi ove il servizio sarà svolto.

7) Attestato di versamento del contributo per l'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23.12.2005 n. 266, pari ad € 18,00

Il codice identificativo della gara (CIG), rilasciato dalla SIMOG dell'anzidetta Autorità è: 9920747B67

Tale codice dovrà essere menzionato nel versamento del detto contributo.

Il mancato versamento del contributo costituisce motivo di esclusione dalla gara.

8) Stampa del "PASSOE", documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCPass di cui all'art. 2, comma 3, delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità di Vigilanza ai fini della verifica dei requisiti.

9) Copia della "certificazioni di qualità": UNI EN ISO 9001.2015

10) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto pari ad € **4.521,00** (quattromilacinquecentoventuno/00) conforme alle prescrizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., **a favore della stazione appaltante – Comune di CONTROGUERRA** mediante costituzione di **polizza fidejussoria o polizza assicurativa** rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

La validità non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per le imprese in possesso della certificazione di qualità in conformità alle norme europee ai sensi dell'articolo 84, comma 7° del D. Lgs. 50/2016 la cauzione provvisoria e definitiva è ridotta del 50%, in tal caso dovrà essere allegata copia della certificazione in oggetto.

Si precisa che la cauzione provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della corretta formulazione dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della cauzione provvisoria anche nel caso in cui la verifica della veridicità dei dati dichiarati avessero esito negativo.

La ditta aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo netto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016, la cauzione definitiva potrà essere rilasciata esclusivamente da azienda di credito autorizzata o assicurazioni autorizzate a norme di legge.

Solo per i RTI/Consorti:

DICHIARAZIONE se intendono svolgere il servizio in proprio e/o intendono affidarlo ad alcune raggruppate/consorziate, le quali dal canto loro dovranno autocertificare di possedere tutti i requisiti di ordine generale.

Responsabilità inerente al rilascio delle dichiarazioni: la sottoscrizione delle succitate dichiarazioni da parte dei legali rappresentanti dell'Impresa non è soggetta ad autenticazione purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

24.2. Offerta Tecnica

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico (Allegato L)

L'offerta tecnica contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti sottoscritta digitalmente
- b) eventuali allegati alla relazione tecnica

La relazione contiene una proposta tecnico - organizzativa che illustra gli elementi dell'offerta tecnica, con riferimento ai criteri e sub - criteri di valutazione indicati nella tabella di cui all'art. 4.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui **al punto 24.1**

N.B.:

- a) **la relazione deve essere contenuta entro il numero massimo di 12 cartelle, una cartella equivale ad una facciata, in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Roman, dimensione 12, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri e sub-criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse;**
- b) **cartelle ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.**

24.3. Offerta Economica

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico (Allegato L).

L'Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica in bollo da € 16,00 (bollo elettronico) predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara.

Dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

L'offerta non dovrà presentare correzioni.

L'offerta che è segreta deve contenere:

- La ragione/denominazione sociale della Cooperativa/Consortio/ditta, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita IVA.
- Il ribasso percentuale applicato per bambino rispetto all'importo della tariffa intera (€ 650,00) posto a base di gara. Il ribasso percentuale dichiarato verrà applicato anche per la tariffa ridotta, pari a € 500,00. Tale ribasso rimarrà valido per tutta la durata del contratto.
- Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere.
- Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di 3 decimali.

- La dichiarazione di impegnarsi a mantenere il prezzo invariato per tutto il periodo contrattuale.
- La stima dei costi aziendali interni relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

(N.B. Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda (es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc...). Tali costi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa. La mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla gara)

- La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice

(N.B. Si precisa che tali costi dovranno essere calcolati tenendo conto delle unità impiegate, delle relative qualifiche nonché delle retribuzioni calcolate sulla base del CCNL di riferimento);

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale.

Art. 25 Modalità e procedimento di aggiudicazione

Alle procedure di gara provvederà l'apposita commissione di gara.

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, procederà, in **sede pubblica**, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Quindi la commissione procede ad aprire l'offerta tecnica per ciascun concorrente, individuandone e catalogandone il contenuto.

In una o più **sedute riservate** la commissione di gara procederà alla valutazione della documentazione relativa al merito tecnico - qualitativo delle ditte ammesse ed all'assegnazione dei relativi punteggi, come esplicitati nell'art. 4 del presente disciplinare di gara.

Successivamente verrà comunicata ai concorrenti mediante PEC l'ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la **seduta pubblica** nella quale la commissione di gara darà lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica e procederà all'apertura delle offerte economiche e a dare lettura dei ribassi offerti ed attribuire i correlativi punteggi sulla base della formula matematica di cui all'art. 4 del presente disciplinare di gara.

Comunica i punteggi totali attribuiti a ciascuna ditta concorrente sia riguardo l'elemento tecnico/qualitativo, sia l'elemento prezzo.

Art. 26 Verifica delle offerte anormalmente basse

La Stazione appaltante si riserva di valutare la congruità delle offerte anormalmente basse avvalendosi della procedura prevista dal comma 3 dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Terminate le operazioni di verifica il soggetto che presiede il seggio di gara procede alla proposta di aggiudicazione dell'appalto in favore della ditta che avrà presentato la migliore offerta.

Sulla base delle risultanze di gara e delle eventuali verifiche il responsabile del servizio provvederà con propria determinazione all'aggiudicazione del servizio, in esecuzione a quanto disposto dall'articolo 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 27 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica.

In tal caso la stazione appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la stazione appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

Art. 28. Cause di esclusione

Il concorrente **non** verrà ammesso alla gara nei seguenti casi:

1. il contenuto della “Documentazione Amministrativa”, “Offerta Tecnica.zip”, Offerta Economica” non corrispondesse a quanto previsto all’art. 24 del presente disciplinare, a seguito dell’ applicazione del Soccorso Istruttorio;
2. le dichiarazioni sostitutive non fossero prodotte e/o sottoscritte e non contenessero le singole attestazioni richieste;
3. in caso di raggruppamenti non fosse prodotta la dichiarazione congiunta tra le ditte partecipanti;
4. l’offerta relativa agli elementi del progetto tecnico e l’offerta economica non fossero sottoscritte e formulate secondo le modalità previste nel presente disciplinare o fossero condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
5. dalle dichiarazioni, dall’offerta o dalla documentazione comunque prodotta risultassero condizionate o riserve in ordine all’accettazione delle clausole del bando, del disciplinare di gara, del capitolato speciale d’appalto;
6. dalla documentazione che dovrà essere inserita nell’ “Offerta Tecnica” fossero desumibili dati che a norma del presente disciplinare di gara dovranno essere contenuti nell’ “Offerta Economica”;
7. mancata presa visione dei luoghi ove il servizio sarà svolto;

Art. 29 ALTRE INFORMAZIONI

1. Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida
2. Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte parziali. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere saranno presi in considerazione quelli più favorevoli all’Amministrazione. In caso di parità del punteggio complessivo l’aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti nella valutazione dell’offerta tecnica
3. Si procederà alla verifica dell’anomalia dell’offerta ai sensi dell’art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016
4. Si applicano le disposizioni contenute nell’art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
5. La non presentazione di tutti gli elementi e documenti richiesti, la non rispondenza anche di un solo elemento e documento rispetto a quanto richiesto e dichiarato, determinerà l’esclusione dalla partecipazione della gara e l’applicazione delle sanzioni previste dalla legge. In tal caso si procederà all’aggiudicazione a favore del concorrente secondo in graduatoria
6. Verificato il possesso dei requisiti e dopo gli adempimenti di legge il responsabile dell’ufficio amministrativo provvederà all’aggiudicazione definitiva
7. Ai sensi dell’art. 30 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell’eventuale successiva stipula e gestione del contratto
8. In caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte dell’aggiudicatario, l’Ente appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato
9. L’aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara mentre l’Amministrazione sarà impegnata definitivamente soltanto quando a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all’espletamento della gara hanno conseguito piena efficacia giuridica, ai sensi degli artt. 32 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016, ivi comprese le verifiche di cui al DPR 445/00 e di cui alla normativa antimafia
10. L’impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva e delle polizze di assicurazione precisate nel disciplinare di gara e nel capitolato d’appalto e dovrà stipulare il contratto nel termine di 60 (sessanta) giorni dall’aggiudicazione
11. Nel caso in cui l’aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto nel termine stabilito, si provvederà all’incameramento del deposito provvisorio, fatta salva ogni altra azione anche civile e/o penale dell’Amministrazione appaltante per inadempienza
12. Tutte le spese ed i diritti inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto e la sua registrazione, che avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge, sono a carico della ditta aggiudicataria che dovrà provvedere al relativo versamento entro il termine che sarà fissato dall’Ufficio Segreteria
13. Poiché in sede di analisi dei prezzi, l’Amministrazione si è basata, riguardo al costo della mano d’opera, sulle tariffe sindacali di categoria, l’impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell’offerta, dalla categoria, nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato
14. Inoltre l’impresa si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali
15. Il mancato versamento dei sopramenzionati contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative
16. Ai sensi dell’art. 30 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento conservati fino alla conclusione del procedimento presso l’ufficio amministrativo del Comune di Controguerra

Art. 30 DOCUMENTAZIONE DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

- | | |
|--|------------|
| 1. Bando di Gara | Allegato A |
| 2. Capitolato Speciale d'appalto | Allegato B |
| 3. Disciplinare di gara | Allegato C |
| 4. Istanza di partecipazione | Allegato D |
| 5. Dichiarazione integrativa | Allegato E |
| 6. Attestazione sopralluogo | Allegato F |
| 7. Scheda offerta economica | Allegato G |
| 8. Duvri | Allegato H |
| 9. Legge Regionale n. 76 del 28.04.2000 | Allegato I |
| 10. Disciplinare telematico recante istruzione operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa | Allegato L |

Il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo
F.to Francesca Cucco